

Orthographe technique et professionnelle

Durée : 34 heures

Présentiel : 21 heures (3 jours)

E-learning : 10 heures minimum

Certification : 3 heures d'examen

Lieu de la formation :

En Inter-entreprises (locaux mis à disposition par la formatrice) :

HCenter – Centre d'affaires

ZA Bel Air – 11 rue Benjamin Franklin

77000 Melun - La Rochette

Possibilité d'autres lieux dans l'Essonne (91)

En Intra-entreprise :

Dans les locaux mis à disposition par la formatrice, dans les locaux du client ou mis à disposition par le client

Tarifs*/pers. :

En Inter – 1 650 €

Inclus :

Licence d'accès 12 mois au Projet Voltaire

+ Ouvrage « Optimiser son score à la certification Voltaire »

+ Ouvrage « Mes 100 astuces en orthographe (pour ne plus faire de fautes) »

+ Inscription au Certificat Voltaire (**offerte**)

En Intra – Devis sur demande

**OF non soumis à TVA*

Effectif :

Entre 4 et 10 stagiaires

Pour qui ?

Toute personne sachant lire et écrire le français, et souhaitant maîtriser les bases en orthographe, grammaire et conjugaison.

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Type d'actions de formation :

Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances

Formatrice :

Nathalie Le Métayer

- ✓ Formatrice experte en orthographe
- ✓ Recommandée par le Projet Voltaire
- ✓ Auteure de l'ouvrage de référence *Mes 100 astuces en orthographe* – éditions Vuibert

Certaines règles de grammaire ou d'orthographe vous font hésiter et créent trop souvent l'anxiété à l'écrit ?

Cette formation est recommandée pour les personnes devant rédiger des textes simples ou plus élaborés (managers, commerciaux, assistants, secrétaires...).

En vous inscrivant à cette formation, vous bénéficiez de l'accès à la plate-forme *Projet Voltaire*, et du passage du *Certificat Voltaire*.

Le *Certificat Voltaire* bénéficie d'un code **COPANEF éligible au CPF** sous le n° **237 292** quels que soient votre branche professionnelle et votre statut.

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- ✓ **Revoir les règles fondamentales** de la grammaire, de l'orthographe et de la conjugaison.
- ✓ **Éviter certaines confusions.**
- ✓ **Cerner ses lacunes** et y remédier une fois pour toutes.
- ✓ Rédiger ses écrits avec **davantage de confiance et de facilité.**
- ✓ **Certifier officiellement** votre niveau de maîtrise en langue française.

MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- ✓ Alternance de **cours** et d'**exercices** mettant en application les acquis.
- ✓ **Activités ludiques** (jeux collectifs, travaux en sous-groupes).
- ✓ Support de cours : mise à disposition de l'ouvrage de Nathalie Le Métayer « **Mes 100 astuces en orthographe (pour ne plus faire de fautes)** » – éditions Vuibert. L'ouvrage, sous la forme d'un vade-mecum, reprend tous les points abordés.
- ✓ Mise en place d'**évaluations** et de corrections.

🎯 E-LEARNING (S'ENTRAÎNER, APPROFONDIR) – 10 h

- **Licence d'accès** de 12 mois au Projet Voltaire, service en ligne de remise à niveau personnalisée en orthographe, capable d'analyser vos lacunes et votre rythme d'acquisition.
- **Parcours individualisé.**
- **Suivi** des progrès réalisés par le stagiaire via un portail web.
- Afin de viser le meilleur score possible, mise à disposition de l'ouvrage « **Optimiser son score à la certification Voltaire** » – éditions PUF.

🎯 CERTIFICATION VOLTAIRE (CERTIFIER SON NIVEAU EN ORTHOGRAPHE) – 3 h

- **Inscription à l'examen offerte.**
- Le certificat de niveau en orthographe donne lieu à la délivrance d'un **certificat papier** avec un score compris entre 1 et 1000 qui peut être inscrit sur le CV, à l'instar du TOEIC® pour l'anglais.
- Cette formation permet de viser **jusqu'à 500 points** au Certificat Voltaire.

POINTS FORTS

- L'assurance d'une **formation adaptée** à votre niveau.
- **Respect de l'anonymat** de tous les participants (pas de tour de table de présentation).
- Un **test** organisé en amont de la formation afin de cerner vos besoins.
- Accès au **Projet Voltaire** et à la **Certification Voltaire.**
- **Formatrice experte** recommandée par le Projet Voltaire.